

# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname		
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt
		<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis			
Geburtsort, -land	schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau		
IBAN	<input type="checkbox"/> Barzahlung	BIC	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Beschäftigungsbetrieb
Berufsbezeichnung		ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/ <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion

# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

--	--

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	wöchentl. / tägl. Arbeitszeit <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	ggf. Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So
Kostenstelle Abt.- Nummer	Personengruppe	im Baugewerbe beschäftigt seit:

## Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> beschäftigte Person	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfe- empfänger/in
<input type="checkbox"/> beschäftigte Person in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Steuer

Identifikationsnr.		Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an beschäftigte Person <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
UV-Gefahrentarif	DEÜV-Status
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungs- pflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.

## Entlohnung

# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Bezeichnung	Betrag	gültig ab	Stundenlohn	gültig ab
Bezeichnung	Betrag	gültig ab	Stundenlohn	gültig ab

**VWL** - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL durch:	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**  ja  nein

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt <input type="checkbox"/>	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt <input type="checkbox"/>	

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 603?**  ja  nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	
----------------	--

# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte  
 (grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern SV-Ausweis Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt vor  <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung VWL-Vertrag Schul-/Studienbescheinigung Schwerbehindertenausweis Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> hat <input type="checkbox"/> vorgelegen <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/>
--	--	---	---

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum			Unterschrift Arbeitnehmer Datum bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
-------	--	--	---

Datum	Unterschrift Arbeitgeber
-------	--------------------------

# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



# Personalfragebogen für

geringfügig (Minijob) oder  kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Der eingegangen.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Befreiungsantrag ist am bei mir

T T M M J J J J

Die Befreiung wirkt ab dem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T T M M J J J J

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers)

**Hinweis für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber:**

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 2 Nr. 4a Beitragsverfahrensverordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und nicht an die Minijob-Zentrale zu senden.